

Принято на заседании
педагогического совета
протокол 310 от 29.08.2014г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Екатериновская НОШ»
Харитонов Л.В.
Приказ 3337 от 29.08.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательной организации, получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.
- 1.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- 1.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.
- 1.4. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:
 - поурочный,
 - тематический,
 - стартовый,
 - промежуточный;
 - итоговый
- 1.5. В общеобразовательной организации применяется 5- бальная система оценки успеваемости
 - минимальный балл -1,
 - максимальный балл -5Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.
- 1.6. Для обучающихся 1 классов применяется безотметочная система оценки степени обученности, успеваемости.

II. Поурочный контроль успеваемости

- 2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.
- 2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.3. В общеобразовательной организации используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

ответ у доски,
диктант с грамматическими заданиями,
изложение с элементами сочинения,
сочинение,
изложение с творческим заданием,
зачет,
тестирование,
контрольное чтение,
защита исследовательской работы,
практическая и лабораторная работа,
семинар,
практикум,
аудирование.

- 2.1. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в классный и электронный журналы в виде оценки, в графу отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

III. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.
- 3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля
- 3.3. Основными задачами тематического контроля являются:
обобщающий опрос, подводный итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся их практических умений и навыков по предметам учебного плана общеобразовательной организации;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

контрольная работа,

контрольный диктант с грамматическим заданием ,

контрольное изложение,

контрольное сочинение,

контрольное тестирование..

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой .

3.7. Сроки и форма и административного тематического контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся , учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно .

3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно , в случае самостоятельно проведенного им контроля.

3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

IV. Стартовый контроль.

4.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-4 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период ,начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса , вывешивается на информационном стенде , доске объявлений в NET-школе не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.3. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

4.4. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.5. Ответственность за организацию , проведение , обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

4.6. Оценки , полученные обучающимися в ходе стартового контроля , вносятся в протоколы, выставляются в дневники, классный и электронные журналы

4.7. Протоколы стартового контроля , работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

4.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

4.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором лицея принимаются управленческие решения.

У. Промежуточный контроль.

5.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.

5.2. Промежуточный контроль- форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-4 классов , соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Процедура проведения промежуточного контроля аналогична технологии, используемой при региональном тестировании.

5.4. Ответственные лица за проведение , сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.6. . Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

5.7. . Ответственность за организацию , проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

5.8. Оценки , полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля , вносятся в протоколы, классный и электронный журналы.

5.9. Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

5.10. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

5.11. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором лицея принимаются управленческие решения.

VI.Итоговый контроль.

6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению четвертей и учебного года для обучающихся.

6.2. Итоговый контроль успеваемости за четверть для обучающихся первой ступени обучения .

6.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-4 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку , которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия).

6.4. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в классный и электронный журналы .

