Принято Утверждаю

Протокол Общего Приказ №277от16.04.2024

Собрания работников Директор школы

МБОУ «Екатериновская НОШ» Л.В.Харитонова от 16.04.2024г

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Екатериновская начальная общеобразовательная школа»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Екатериновская начальная общеобразовательная школа» (далее- Правила приема)разработаны в соответствии с Федеральным законом от29.12.2012№273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021года № 686.

1. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Екатериновская начальная общеобразовательная школа» (далее-группа дошкольного образования), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Екатериновская НОШ»обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования

«Тюльганский район », за которой закреплена МБОУ «Екатериновская НОШ" (далее- закрепленная территория).

* 1. Согласно ч.3.1.ст 67 ФЗ»Об образовании в РФ», ребенок , в том числе усыновленный (удочеренный )или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях ,предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брати и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные),дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)которых являются опекуны(попечителя)этого ребенка, за исключением случаев , предусмотренными частями 5 и 6 настоящей статьи.
1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в группу дошкольного образования,в которой обучаются их братья и сестры.
2. В приеме в группу дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88Федеральногозаконаот29декабря 2012г.№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации».
3. МБОУ «Екатериновская НОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде группы дошкольного образования и на официальном сайте МБОУ «Екатериновская НОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. МБОУ «Екатериновская НОШ» на информационном стенде группы дошкольного образования и на официальном сайте школы распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБОУ « Екатериновская НОШ» за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплении территории).
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт школы,с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.
3. Прием в группу дошкольного образования МБОУ «Екатериновская НОШ» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием в группу дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации Тюльганского района.
5. Прием в группу дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.
6. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)и(или)региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1. В заявлении для приема родителями(законными представителями)ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия,имя,отчество(последнее-при наличии)ребенка; б) дата рождения ребенка;

в)реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г)адрес места жительства (места пребывания,места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е)реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з)адрес электронной почты,номер телефона (при наличии)родителей(законных представителей) ребенка;

и)о выборе языка образования,родногоязыка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л)о направленности дошкольной группы;

м)о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

1. Для приема в группу дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а)документ,удостоверяющийличностьродителя(законногопредставителя)ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без

гражданства- документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)законность представления прав ребенка;в)документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; д) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);

е)документ,подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или)сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем,(законным представителем)для приема ребенка, его родители(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилии, имена, отчества (последние при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или)сестер.
2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в группе дошкольного образования.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.
4. Требование представления иных документов для приема детей в группу дошкольного образования в части,неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.
5. Заявление о приеме в группу дошкольного образования и копии документов регистрируются директором школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в группу дошкольного образования согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правила приема.
6. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.
7. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в группу дошкольного образования(далее-распорядительный акт)(Приложение№6)втечение

трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде группы дошкольного образования. На официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

1. На каждого ребенка. зачисленного в группу дошкольного образования, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями)

Ребенка документы.

Регистрационный№

Приложение№1 Директору МБОУ «Екатериновская начальная общеобразовательная школа»

ХаритоновойЛарисеВасильевне

Ф.И.О.руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя(законногопредставителя)ребенка(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

Дата рождения:« » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи)

Адрес места жительства (места пребывания,места фактического проживания)ребенка:

На обучение по образовательной программе дошкольного образования,осуществляемое на

 языке, родном языке , в группу направленности для детей в возрасте от до лет, № , с режимом пребывания

 дня,с« » г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Фамилия,имя отчество родителей(законных представителей):

мать

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты телефон

отец

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты телефон

законный представитель

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты телефон реквизиты документа,подтверждающего установление опеки(приналичии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подписьзаконногопредставителя) (расшифровкаподписи)

(подписьзаконногопредставителя) (расшифровкаподписи)

С уставом,лицензией на осуществление образовательной деятельности,образовательной программой МБОУ «Екатериновская НОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников,размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ

«Екатериновская НОШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных»даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О.полностью,последнее–приналичии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

 дата« » 20 г.

(подписьзаконногопредставителя) (расшифровкаподписи)

 дата« » 20 г.

(подписьзаконногопредставителя) (расшифровкаподписи)

« » 20 г.

Регистрационный№

ДиректоруМБОУ«Екатериновскаяначальная общеобразовательная школа»

ХаритоновойЛарисеВасильевне

Ф.И.О.руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличиинаименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личностьродителя(законногопредставителя)ребенка(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошупринятьмоегоребенка

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

Датарождения:« » 20 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи)

Адрес места жительства(места пребывания,места фактического проживания)ребенка:

На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,осуществляемое на языке, родном языке , в группу

 направленностидля детей ввозрасте от до лет, № ,

с режимом пребывания дня,с« » г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Фамилия,имя отчество родителей(законных представителей):

мать

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты телефон

отец

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты телефон

законный представитель

(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

адрес электронной почты телефон реквизиты документа,подтверждающегоустановлениеопеки(приналичии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подписьзаконногопредставителя) (расшифровкаподписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой МБОУ «Екатериновская НОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностямивоспитанников,размещенныминаинформационномстендеиофициальном

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сайте МБОУ «Екатериновская Интернет, ознакомлен(а). | НОШ», | в | информационно-телекоммуникационной сети |
| (подписьзаконногопредставителя) |  |  | (расшифровкаподписи) |
| (подписьзаконногопредставителя) |  |  | (расшифровкаподписи) |

С соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных»даюсвоесогласиенаобработкумоихперсональныхданныхиперсональныхданных моего ребенка:

(Ф.И.О.полностью,последнее–приналичии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставленияобразовательнойуслугисогласнодействующемузаконодательству.Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

 дата« » 20 г.

(подписьзаконногопредставителя) (расшифровкаподписи)

 дата« » 20 г.

(подписьзаконногопредставителя) (расшифровкаподписи)

« » 20 г.

Приложение№2

Директору МБОУ «Екатериновская начальнаяобщеобразовательнаяшкола»

ХаритоновойЛарисеВасильевне

Ф.И.О.руководителя

Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)полностью,отчествоприналичиинаименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личностьродителя(законногопредставителя)ребенка

(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи)

адрес электронной почты: телефон

заявление.

Я, ,

Ф.И.О.(родителязаконногопредставителя)ребенка

 ,

(адреспостояннойрегистрации)

 ,

(виддокумента,удостоверяющеголичность,серия,номер,кемвыданидатавыдачи)

руководствуясьч.3ст.55Федеральногозаконаот29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименованиепсихолого-медико-педагогическойкомиссии)

от« » 20 г. № ,заявляюосогласиинаобучение

(Ф.И.О.ребенка,датарождения)

поадаптированнойобразовательнойпрограммедошкольногообразованияМБОУ

«ЕкатериновскаяНОШ»

Приложение:

Рекомендациипсихолого-медико-педагогическойкомиссииот« » 20 г. № .

(дата) (подпись)

Приложение№3

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕКАТЕРИНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

начат « » 20 г. окончен« » 20 г.

Регистрационный№заявления Дата регистрации заявления

Ф.И.Озаявителя

Ф.И.Оребенка

|  |
| --- |
| Датарожденияребенка |
| Документ,удостоверяющийличность,родителя(законногопредставителя)ребенка,либодокумент, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия |
| Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель)илиродители(законныепредставители)детей,являютсяиностраннымигражданамиилилицамибезгражданства–копия |

Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е)личностьребенкаиподтверждающий(е)законностьпредставленияправребенка-копия

Документ,подтверждающийустановлениеопеки(принеобходимости)–копия

Свидетельствоорегистрацииребенкапоместужительстваилипоместупребыванияназакрепленнойтерритории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- копия

Документпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(принеобходимости)

Документ,подтверждающийпотребностьвобучениивгруппеоздоровительнойнаправленности(при необходимости) – копия

Медицинскоезаключение

Согласиеродителя(законногопредставителя)наобучениеребенкасограниченнымивозможностямиздоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)

Подписьродителя(законногопредставителя)удостоверяющаявыдачураспискивполучениидокументов

ПодписьдолжностноголицаДОО

Приложение№4

РАСПИСКА

в получении документов МБОУ«ЕкатериновскаяНОШ», в лице

(Ф.И.О.,должность)

Получил от ,

(Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)

следующиедокументы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиедокумента | Отметкаоналичии документа |
| 1. | *Заявлениеродителей(законныхпредставителей)озачисленииребенкав**детскийсад* |  |
| 2. | *Документ,удостоверяющийличность,родителя(законного**представителя)ребенка,либодокумент,удостоверяющийличность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ* ***– копия*** |  |
| 3. | *Документ,подтверждающийправозаявителянапребываниевРФ,в**случаееслиродитель(законныйпредставитель)илиродители (законные представители) детей, являются иностранными**гражданамиилилицамибезгражданства****–копия*** |  |
| 4. | *Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенкаиподтверждающий(е)законностьпредставленияправребенка****– копия*** |  |
| 5. | *Документ,подтверждающийустановлениеопеки**(принеобходимости)* ***–копия*** |  |
| 6. | *Свидетельствоорегистрацииребенкапоместужительстваилипо**месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащийсведенияоместепребывания,местефактического**проживанияребенка****– копия*** |  |
| 7. | *Документпсихолого-медико-педагогическойкомиссии**(при необходимости)* |  |
| 8. | *Документ,подтверждающийпотребностьвобучениивгруппе**оздоровительнойнаправленности(принеобходимости)****–копия*** |  |
| 9 | *Согласиеродителя(законногопредставителя)наобучениеребенкас**ограниченнымивозможностямиздоровьяпоадаптированной образовательной программе дошкольного образования**(при необходимости)* |  |

Офактеприемаданныхдокументовсделаназаписьвжурналеприемазаявлений

№ от .Дата: « » 20 г

(подпись) (Ф.И.О.ответственногозаполучениедокументов)

(подпись) (Ф.И.О.заявителяополучениирасписки)

М.П.

Приложение№5

# Договор об образовании по образовательной программе дошкольногообразованияМБОУ«ЕкатериновскаяНОШ»

с.Екатериновка " " 20 г.

муниципальноебюджетноеобщеобразовательноеучреждение«Екатериновскаяначальнаяобщеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "16"марта2016г №2538,выданнойминистерствомобразованияОренбургскойобласти, именуемоевдальнейшем

**"Исполнитель"**, в лицедиректорашколы Харитоновой Ларисы Васильевны, действующегонаоснованииУстава,утвержденногораспоряжением главыадминистрацииТюльганского райорнаот 03.12.2015 №167-р, и

(фамилия,имя,отчество(приналичии)/наименованиеюридическоголица)

именуем в дальнейшем **"Заказчик"**, в лице

 , (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующегонаосновании ,

(наименованиеиреквизитыдокумента,удостоверяющегополномочияпредставителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: ,

(адресместажительстваребенкасуказанием индекса)

именуем вдальнейшем"Воспитанник",совместноименуемыеСтороны,заключилинастоящийДоговор

о нижеследующем:

# Предметдоговора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Формаобученияочная .

образовательнаяпрограммагруппы дошкольного

* 1. Наименование образовательной программы образования

Срокосвоенияобразовательнойпрограммы(продолжительностьобучения)намоментподписаниянастоящего Договора составляет календарных лет (года).

* 1. РежимпребыванияВоспитанникавобразовательнойорганизации– полныйдень(8ч30мин),с8.00до 16.30ч.
	2. Воспитанникзачисляетсявгруппуобщеразвивающийнаправленностидлядетейс2-хлет.

# ВзаимодействиеСторон

* 1. **Исполнитель**вправе:
		1. Самостоятельноосуществлятьобразовательнуюдеятельность.
	2. **Заказчик**вправе:
		1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получатьот**Исполнителя**информацию:

повопросаморганизациииобеспечениянадлежащегоисполненияуслуг,предусмотренныхразделомI настоящего Договора;

Споведении,эмоциональномсостоянииВоспитанникавовремяегопребываниявобразовательнойорганизации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.
		2. НаходитьсясВоспитанникомвобразовательномучреждениивпериодегоадаптациивтечение

14 дней .

(продолжительностьпребыванияЗаказчикавобразовательномучреждении)

* + 1. Приниматьучастиеворганизацииипроведениисовместныхмероприятийсдетьмивобразовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

* 1. **Исполнитель**обязан:
		1. Обеспечить**Заказчику**доступкинформациидляознакомлениясуставомобразовательнойорганизации,с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
		3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		9. ОбеспечиватьВоспитанниканеобходимымсбалансированнымпитанием пятикратное:завтрак8:30–8:50; 10:00–10:30;обед12:10–12:50;полдник15:30–15:50; .

Снецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11.ОбеспечитьсоблюдениетребованийФедеральногозаконаот27июля2006г.№152-ФЗ"Оперсональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

* 1. **Заказчик**обязан:
		1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическимработникамииномуперсоналу **Исполнителя** идругимвоспитанникам,непосягатьнаихчесть и достоинство.
		2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
		3. Незамедлительносообщать**Исполнителю**обизмененииконтактноготелефонаиместажительства.
		4. ОбеспечитьпосещениеВоспитанникомобразовательногоучреждениясогласноправиламвнутреннего распорядка **Исполнителя**.
		5. Информировать**Исполнителя**опредстоящемотсутствииВоспитанникавобразовательномучреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
		2. Бережноотноситьсякимуществу**Исполнителя**,возмещатьущерб,причиненныйВоспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Размер,срокиипорядокоплатыпоприсмотруиуходуза Воспитанником

* 1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет
	2. Начислениеродительскойплатыпроизводитсяизрасчетафактическиоказаннойуслугипоприсмотруи уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	3. Размерродительскойплатыснижаетсяна50процентовотустановленногоразмерародительскойплатыдля следующих категорий лиц:
		+ гражданинаРоссийскойФедерации–родителя(законногопредставителя),награжденногооднойизмуниципальныхнаградгородаОренбурга:медалью«Материнство»илимуниципальномзнаком«Медаль

«Материнство»либоПочетнымзнаком«ОтцовскаяСлава»илимуниципальнымзнаком«ОтцовскаяСлава»

* + - гражданинаРоссийскойФедерации,являющегосяродителем(законнымпредставителем)вмногодетнойсемье.
	1. Родительскаяплатаневзимаетсясродителей(законныхпредставителей)заприсмотриуходза следующими категориями детей:
1. детьми-инвалидами;
2. детьми-сиротамиидетьми,оставшимисябезпопеченияродителей;
3. детьмистуберкулезнойинтоксикацией.
	1. Родительскаяплатавноситьсяродителем(законнымпредставителем)ежемесячнонепозднее20числа месяца, следующего за отчётным в безналичном порядке.
	2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы-на третьего и последующих детей.
	3. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательнуюпрограммудошкольногообразования,могутнаправлятьсясредстваматеринского(семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

# Ответственностьзанеисполнениеилиненадлежащееисполнениеобязательствподоговору,порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# Основанияизмененияирасторжениядоговора

* 1. Условия,накоторыхзаключеннастоящийДоговор,могутбытьизмененыпосоглашениюсторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящийДоговорможетбытьрасторгнутпооснованиям,предусмотреннымдействующимзаконодательством Российской Федерации.

# Заключительныеположения

* 1. НастоящийдоговорвступаетвсилусодняегоподписанияСторонамиидействуетдо" " г.
	2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Стороныобязуютсяписьменноизвещатьдругдругаосменереквизитов,адресовииныхсущественных изменениях.
	4. Всеспорыиразногласия,которыемогутвозникнутьприисполненииусловийнастоящегоДоговора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры,неурегулированныепутемпереговоров,разрешаютсявсудебномпорядке,установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Реквизитыиподписи сторон

**Исполнитель Заказчик**

МБОУ

«Екатетриновска

яНОШ»

(фамилия,имяиотчество(приналичии)

ИНН5650004964

КПП561001001

(паспортныеданные)

462015ОренбургскакяобластьТюльганскийрайон

Село Екатериновка улица Екатериновка

39/1 (адресместажительства,контактныеданные)

,

 \

(подпись уполномоченного представителя

Исполнителя) М. П.

Отметкаополучении2-гоэкземпляра Заказчиком

Дата: Подпись:

(подпись)

Приложение№6

Муниципальное дошкольное образовательноеавтономноеучреждение

«Детскийсад№190» (МДОАУ № 190)

С **РИКАЗ**

№

С Оренбург

С **зачислениивдетскийсад**

С соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»,руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МДОАУ № 190, утвержденным распоряжением Управления образования администрации города Оренбурга от 05.11.2019г. № 950, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

пр иказываю:

1. ЗачислитьвМДОАУ№190следующих воспитанников:

С группуобщеразвивающейнаправленностидлядетей3-4лет№1Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

С группукомпенсирующейнаправленностидлядетей3-4лет№4Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р.

1. Делопроизводителю оформить личное дело ребенка и хранитьсогласноведениюделопроизводстваподперсональнуюответственность.
2. Контрользаисполнениемприказаоставляюзасобой.

ЗаведующийМДОАУ Н.Н.Гребенникова

Сприказомознакомлен: