

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (воспитанников) в ГДО муниципального бюджетного образовательного учреждения «Екатериновская НОШ» (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ;
- Федерального закона от 24.07.1998г № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные организации»;
- Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Тюльганского района;
- Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Екатериновская НОШ».

2. Прием обучающихся (воспитанников)

2.1. В муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Екатериновская НОШ» в ГДО принимаются все граждане, подлежащие воспитанию и обучению, которые проживают на территории муниципального образования Тюльганский район, закрепленной за МБОУ, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за МБОУ и имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Право приема в МБОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного

ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3. Процедура и сроки приема обучающихся (воспитанников)

3.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Правила приема по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования.

3.3. В приеме в ГДО МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ГДО МБОУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Тюльганского района).

3.4. В соответствии с принятым решением о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение заявителем в муниципальное образовательное учреждение представляются следующие документы:

- 1) направление (путевка) для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, выданное комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений;
- 2) заявление о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение по форме;
- 3) медицинское заключение, оформленное детской поликлиникой по месту жительства ребенка, заверенное печатью медицинского учреждения;
- 4) личное дело, если ребенок переводится из другого муниципального образовательного учреждения.

3.5. На ребенка из опекаемой семьи представляется дополнительно копия Постановления администрации Тюльганского района Оренбургской области об установлении опеки над ребенком.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Прием ребенка оформляется приказом директора МБОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. При приеме ребенка в ГДО МБОУ, администрация обязана ознакомить под роспись его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.10. Договор о представлении дошкольного образования заключается в письменной форме между МБОУ и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на воспитание и обучение, после издания приказа о приеме воспитанника.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Принято
на педагогическом совете
протокол № от 2022г

утверждаю:
директор МБОУ «Екатериновская НОШ»
Харитонов Л.В.
Приказ № от 27.08.2022

**Правила приема обучающихся
(воспитанников)
В ГДО муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Екатериновская
НОШ»**

Екатериновка 2022г