УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования администрации Тюльганского района

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления , осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеева О.В.

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«11» января 2024 г.

Муниципальное задание

на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Тюльганского района:

МБОУ «Екатериновская начальная общеобразовательная школа»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РазделI

1.Наименование муниципальной услуги

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

-присмотр и уход ;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования .

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню

-8010110.99.0.БВ24ДН81000

-8010110.99.0.БВ24ДМ61000

-8010120.99.0.БА81АЭ92001

-8832110.99.0.БВ19АА49000

-8532110.99.0.БВ19АА55000

3. Категории потребителей муниципальной услуги

- дети от 3 лет до 8 лет (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования) ;

- дети от 1 года до 3 лет (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования);

-физические лица (реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ;

- дети от 1 года до 3 лет (присмотр и уход) группа сокращенного дня; - дети от 3лет до 8 лет (присмотр и уход) группа сокращенного дня ;

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Средняя наполняемость классов | учащиеся | 7 | 6 | 6 |
| 2 | Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс | % | 100 |  |  |
| 3 | Укомплектованность кадрами | % | 100 |  |  |
| 4 | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | % | 0 |  |  |
| 5 | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | % | 0 |  |  |
| 6 | Доля учащихся, питающихся в школьной столовой | % | 100 |  |  |
| 7 | Число учащихся, которые в отчетном периоде во время нахождения в образовательном учреждении получили травмы | Ед. | 0 |  |  |
| 8 | Число проведенных образовательным учреждением досуговых мероприятий для учащихся | Ед.  | 5 |  |  |
| 9 | Процент потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | 99 |  |  |
| 10 | Количество обоснованных жалоб потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей) | Ед. | 0 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, впределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | единица измерения  | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026год (2-й год планового периода) | 2024год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Обучение по программе начального общего образования | человек | 17 | 16 | 16 |  |  |  |
|  | Количество классов | единиц | 4 | 4 | 4 |  |  |  |
|  | Воспитанники группы дошкольного образования | человек | 9 | 11 | 11 | 814 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, впределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Присмотр и уход | Администрация Тюльганского района | 15.12.2023 | 687-п | О размере родительской платы, взимаемой с родителей: (законпредставителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком в детских дошкольных - учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных. упреждений, реализующих осную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых из бюджета района |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Постановление администрации Тюльганского района № 235-п 20 марта 2013 года «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

- Постановление администрации Тюльганского района № 50-п от 21 января 2015 года «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 20 марта 2013 года № 235-п «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

- Постановление администрации Тюльганского района № 47-п от 21 января 2015 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевозка детей к образовательным организациям, а также к местам проведения экскурсий, различных учебных и развлекательных мкроприятий школьным автобусом»;

-Постановление администрации Тюльганского района № 1145-п от 16 декабря 2014 года«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |
| 2. | Отчет по самообслуживанию | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 3. | Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| 4. | Информационные стенды учреждения | -режим работы учреждения;-календарный график;-расписание уроков, кружков, секций;-информация об экзаменах;-копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, вписка из Устава);-информация о формах обучения;-контактная информация обучения;-контактная информация вышестоящих организаций;-перечень дополнительных услуг, правила приема в учреждение;-информация о режиме работы библиотеки, столовой;-информация о педагогическом коллективе учреждения;-приемные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| 5. | Родительские собрания |  В соответствии с годовым планом работы учреждения | Не реже 1 раза в четверть |
| 6. | Договора с Заказчиками (Потребителями) услуг | Наименование услуги, права и обязанности, условия и порядок реализации услуги | 1 раз в год с правом продления по дополнительному соглашению |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РазделII

1. Наименование работы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели качества работы | Значения показателей качества работы |
| Наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| Наименование показателя | единица измерения  | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, впределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- иные случаи, закреплённые в действующем законодательстве.

 О долгосрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

 В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета , которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Тюльганского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Последующий контроль при осуществлении плановых выездных проверок | В соответствии с утвержденным планом работы | Отдел образования администрации Тюльганского района |
| 2 | Последующий контроль при осуществлении внеплановых выездных проверок | По мере выявления необходимости | Отдел образования администрации Тюльганского района |
| 3 | Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации Тюльганского района |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа после окончания квартала

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определённому в задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания .

Директор школы / Л.В.Харитонова/

