

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования администрации Тюльганского района

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета)

Сергеева О.В.

(подпись) (инициалы, фамилия)

«11» января 2023 г.

Муниципальное задание
на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения Тюльганского района:

МБОУ «Екатериновская начальная общеобразовательная школа»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход ;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования .

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню

- 8010110.99.0.БВ24ДН81000
- 8010110.99.0.БВ24ДМ61000
- 8010120.99.0.БА81АЭ92001
- 8832110.99.0.БВ19АА49000
- 8532110.99.0.БВ19АА55000

3. Категории потребителей муниципальной услуги

- дети от 3 лет до 8 лет (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования) ;
- дети от 1 года до 3 лет (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования);
- физические лица (реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования ;
- дети от 1 года до 3 лет (присмотр и уход) группа сокращенного дня; - дети от 3 лет до 8 лет (присмотр и уход) группа сокращенного дня ;

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№	Показатели качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги
---	--	--

п/п	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Средняя наполняемость классов	учащиеся	7	7	7
2	Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс	%	100		
3	Укомплектованность кадрами	%	100		
4	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	0		
5	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	%	0		
6	Доля учащихся, питающихся в школьной столовой	%	100		
7	Число учащихся, которые в отчетном периоде во время нахождения в образовательном учреждении получили травмы	Ед.	0		
8	Число проведенных образовательным учреждением досуговых мероприятий для учащихся	Ед.	5		
9	Процент потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей), удовлетворенных качеством услуги	%	99		
10	Количество обоснованных жалоб потребителей (воспитанников, их родителей, законных представителей)	Ед.	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
-------	--	---	--

	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обучение по программе начального общего образования	человек	17	17	17			
	Количество классов	единиц	4	4	4			
	Воспитанники группы дошкольного образования	человек	9	12	12	814		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.	Присмотр и уход	Администрация Тюльганского района	26.01.2022	18-п	О размере родительской платы, взимаемой с родителей: (закон представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком в детских дошкольных - учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных. учреждений, реализующих оснуд общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых из бюджета района

2.					
3.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Постановление администрации Тюльганского района № 235-п 20 марта 2013 года «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

- Постановление администрации Тюльганского района № 50-п от 21 января 2015 года «О внесении изменений в постановление главы администрации района от 20 марта 2013 года № 235-п «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования»;

- Постановление администрации Тюльганского района № 47-п от 21 января 2015 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевозка детей к образовательным организациям, а также к местам проведения экскурсий, различных учебных и развлекательных мероприятий школьным автобусом»;

-Постановление администрации Тюльганского района № 1145-п от 16 декабря 2014 года«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
2.	Отчет по самообслуживанию	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
3.	Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
4.	Информационные стенды учреждения	-режим работы учреждения; -календарный график;	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

		<ul style="list-style-type: none"> -расписание уроков, кружков, секций; -информация об экзаменах; -копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, вписка из Устава); -информация о формах обучения; -контактная информация обучения; -контактная информация вышестоящих организаций; -перечень дополнительных услуг, правила приема в учреждение; -информация о режиме работы библиотеки, столовой; -информация о педагогическом коллективе учреждения; -приемные часы администрации учреждения. 	
5.	Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы учреждения	Не реже 1 раза в четверть
6.	Договора с Заказчиками (Потребителями) услуг	Наименование услуги, права и обязанности, условия и порядок реализации услуги	1 раз в год с правом продления по дополнительному соглашению

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел II

1. Наименование работы : _____
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей работы _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					
2					
3					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					
2					
3					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- иные случаи, закреплённые в действующем законодательстве.

О долгосрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Тюльганского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Последующий контроль при осуществлении плановых выездных проверок	В соответствии с утвержденным планом работы	Отдел образования администрации Тюльганского района
2	Последующий контроль при осуществлении внеплановых выездных проверок	По мере выявления необходимости	Отдел образования администрации Тюльганского района
3	Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок	Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Тюльганского района

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа после окончания квартала

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания .

Директор школы

/ Л.В.Харитонов/

О долгосрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Тюльганского района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Последующий контроль при осуществлении плановых выездных проверок	В соответствии с утвержденным планом работы	Отдел образования администрации Тюльганского района
2	Последующий контроль при осуществлении внеплановых выездных проверок	По мере выявления необходимости	Отдел образования администрации Тюльганского района
3	Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок	Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Тюльганского района

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа после окончания квартала

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждение заданием меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Директор школы



Л.В. Харитонов

